

Приложение №1 к приказу № НСМ 11/23 от «09» января 2023 года
Об утверждении Положения
о подкомиссии врачебной комиссии
в ООО «НИКА СПРИНГ МЕД»
УТВЕРЖДАЮ
Директор
ООО «Ника Спринг Мед»
Скачков М.Е
«09» января 2023 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о подкомиссии врачебной комиссии

Общие положения

- Положение о подкомиссии врачебной комиссии ООО «НИКА СПРИНГ МЕД» разработано в соответствии с действующим законодательством РФ.
- Настоящее положение определяет цели, задачи, функции подкомиссии врачебной комиссии, порядок работы, учета, представления отчетности по итогам ее деятельности.
- Целью деятельности подкомиссии врачебной комиссии является совершенствование организации оказания медицинской помощи гражданам.
- В своей деятельности подкомиссия врачебной комиссии руководствуется Конституцией РФ, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента РФ, постановлениями и распоряжениями Правительства РФ, нормативными и правовыми актами Министерства здравоохранения РФ, нормативными актами Администрации, управления здравоохранения.

Функции подкомиссии врачебной комиссии

- продление листков нетрудоспособности сроком более 15 дней, выдача листков нетрудоспособности взамен утраченных, испорченных;
- выдача листков нетрудоспособности при проведении амбулаторных манипуляций;
- решение сложных и конфликтных вопросов, относящихся к компетенции подкомиссии врачебной комиссии медицинской организации;
- контроль за организацией профилактических, лечебно-диагностических, реабилитационных мероприятий
- контроль за внедрением и применением в практике современных методов профилактики, диагностики, лечения, реабилитации.
- контроль за внедрением в деятельность медицинской организации стандартов медицинской помощи
- оценка качества и эффективности профилактических, лечебно-диагностических, реабилитационных мероприятий на разных сроках лечения, проводимых лечащим врачом в соответствии со стандартами медицинской помощи.
- проведение плановых и внеплановых проверок по ведению медицинской документации
- оценка качества, обоснованности и эффективности лечебно-диагностических мероприятий, назначения лекарственных препаратов
- контроль за внедрением в деятельность организации и выполнение порядков оказания медицинской помощи, стандартов медицинской помощи, клинических рекомендаций

- оценка соблюдения в медицинской организации установленного порядка ведения медицинской документации
- разработка мероприятий по устранению и предупреждению нарушений в процессе диагностики, лечения пациентов.
- разработка и принятие управленческих решений по улучшению качества и повышению доступности медицинской помощи населению
- организация врачебных конференций по вопросам повышения и обеспечения качества профилактических мероприятий
- взаимодействие в работе по вопросам, относящимся к компетенции подкомиссии врачебной комиссии, со страховыми медицинскими организациями и территориальными фондами обязательного медицинского страхования, региональными отделениями Фонда социального страхования Российской Федерации, территориальными органами Федеральной службы по надзору в сфере здравоохранения и социального развития и Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека, медицинскими организациями и учреждениями социальной защиты населения;
- участие в рассмотрении обращений граждан по вопросам оказания медицинской помощи, организации и качества лечебно-диагностических (профилактических, реабилитационных) мероприятий, лекарственного обеспечения;
- анализ заболеваемости с временной утратой нетрудоспособности по форме 16 ВН;
- иные функции, предусмотренные федеральными конституционными законами, федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, федеральных органов исполнительной власти.
- внесение предложений руководителю по устранению выявленных организационных недостатков в работе медицинской организации, мер административного воздействия к сотрудникам

Состав и порядок работы подкомиссии врачебной комиссии

- подкомиссия врачебной комиссии создается на основании приказа руководителя медицинской организации
- подкомиссия врачебной комиссии состоит из председателя, заместителя, членов подкомиссии врачебной комиссии и секретаря
- председателем подкомиссии врачебной комиссии является главный врач организации
- Секретарь подкомиссии врачебной комиссии осуществляет следующие функции:
 - составление планов-графиков заседаний подкомиссии врачебной комиссии
 - подготовка материалов для заседания подкомиссии врачебной комиссии;
 - уведомление членов подкомиссии врачебной комиссии о дате и времени проведения заседания подкомиссии врачебной комиссии
 - оформление решений подкомиссии врачебной комиссии , ведение специального журнала , где заносятся решения подкомиссии
 - организация хранения материалов работы подкомиссии врачебной комиссии
- Заседания подкомиссии врачебной комиссии проводятся:
 - не реже одного раза в неделю или по мере необходимости
 - в случае поступления письменной претензии по вопросам качества медицинской помощи – в течение двух рабочих дней;
 - для плановой экспертизы качества лечебно-диагностического процесса и качества медицинской помощи – ежемесячно по утвержденному графику
- Лечащие врачи и заведующие отделениями представляют на подкомиссию врачебной комиссии медицинскую карту пациента (ф.025/у-04 «Медицинская карта

пациента, получающего медицинскую помощь в амбулаторных условиях», утвержденная Приказом Минздрава России от 15.12.2014 № 834н «Об утверждении унифицированных форм медицинской документации, используемых в медицинских организациях, оказывающих медицинскую помощь в амбулаторных условиях и порядке их заполнения»), индивидуальную карту беременной и родильницы (ф.111/У, утвержденная МЗ СССР 04.10.1980 № 130), с оформлением эпикризов на ВК, в которых отражена вся необходимая информация для вынесения экспертного решения;

- Решение подкомиссии врачебной комиссии считается принятым, если его поддержало две трети членов врачебной подкомиссии .
- Решение подкомиссии врачебной комиссии оформляется в виде протокола, который содержит следующие сведения:
 - дата проведения заседания подкомиссии врачебной комиссии ;
 - список членов подкомиссии врачебной комиссии, присутствовавших на заседании;
 - перечень обсуждаемых вопросов;
 - решения подкомиссии врачебной комиссии и его обоснование.
- Решения подкомиссии врачебной комиссии заносятся в протокол и в медицинскую карту пациента (ф.025/у-04 «Медицинская карта пациента, получающего медицинскую помощь в амбулаторных условиях», утвержденная Приказом Минздрава России от 15.12.2014 № 834н «Об утверждении унифицированных форм медицинской документации, используемых в медицинских организациях, оказывающих медицинскую помощь в амбулаторных условиях и порядке их заполнения») индивидуальную карту беременной и родильницы (ф.111/У-20, утвержденная приказом МЗ РФ 20.10.2020г № 1130н), регистрируются в «Журнале учета клиничко-экспертной работы в ЛПУ» (ф. 035/у-02, утвержденная Приказом Минздрава РФ от 21.05.2002 № 154 «О введении формы учета клиничко-экспертной работы в лечебно-профилактических учреждениях»), в « Журнале учета решений врачебной комиссии» .
- Выписка из протокола решения подкомиссии врачебной комиссии выдается на руки пациенту либо его законному представителю на основании письменного заявления.
- Протоколы решений подкомиссии врачебной комиссии подлежат хранению в течение 10 лет.
- Председатель подкомиссии врачебной комиссии ежеквартально, а также по итогам года представляет председателю врачебной комиссии медицинской организации письменный отчет о работе подкомиссии врачебной комиссии.
- Контроль за деятельностью подкомиссии врачебной комиссии осуществляет главный врач медицинской организации